


«Согласовано»
Решением профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 45 «Ласточка»
« 06 » 06 2019 г.
Протокол № 3
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 45 «Ласточка»
 Т.В. Богданова

Принято:
Решением педагогического совета
МБДОУ № 45 «Ласточка»
« 06 » 06 2019 г.
Протокол № 4

Утверждено приказом
По МБДОУ д/с № 45 «Ласточка»
от « 06 » 06 2019 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 45 «Ласточка»
 В.В. Дорошенко



ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ»
МБДОУ д/с № 45 «Ласточка»

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании внебюджетных средств (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г., федеральными законами от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком ведения кассовых операций в РФ, утвержденным решением Совета Директоров Центрального банка РФ от 22.09.1993 г. № 40, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 45 «Ласточка».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ д/с № 45 «Ласточка» (далее по тексту МБДОУ);
- реализации основной образовательной программы;
- обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- развития и пополнения материально-технической базы.

1.3. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижение нормативов (или) абсолютных размеров финансирования МБДОУ за счет средств Учредителя.

1.4. К дополнительным источникам финансирования (дополнительные неналоговые доходы) МБДОУ относятся средства (доходы), полученные в результате:

1.4.1. предоставления дополнительных платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом МБДОУ, порядок предоставления которых осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 № 505;

1.4.2. целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц, добровольных пожертвований (денежный – перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счет учреждения с указанием цели, согласно договора пожертвования; натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учет).

1.5. Привлечение МБДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

1.6. Основными принципами привлечения дополнительных средств МБДОУ является добровольность их внесения, свобода выбора целей и форм их осуществления физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. В случае установления нецелевого использования пожертвования жертвователь имеет право истребовать пожертвование обратно.

2. Условия привлечения в МБДОУ целевых взносов.

2.1. Привлечение целевых взносов имеет своей целью приобретение необходимого для МБДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МБДОУ и действующему законодательству РФ.

2.2. Решения о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) воспитанников принимается каждым родителем индивидуально.

Заведующий МБДОУ ходатайствует перед родителями о необходимости привлечения дополнительного финансирования, представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения лично, на родительских собраниях, либо иным способом.

2.3. МБДОУ не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.4. Размер целевого взноса определяется каждым из родителей (законных представителей) самостоятельно.

2.5. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ к указанным лицам.

3. Условия привлечения в МБДОУ добровольных Пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования в МБДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Добровольные пожертвования имущества оформляются в обязательном порядке договором пожертвования, актом приема-передачи и ставятся на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с муниципальными правовыми актами. Денежные средства расходуются заведующим в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в соответствующем порядке.

3.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4. Порядок получения и расходования МБДОУ неналоговых доходов

4.1. Средства, полученные МБДОУ в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований, принимаются МБДОУ в безналичном порядке (на расчетный счет МБДОУ).

4.2. При получении имущества, помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должно найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс МБДОУ.

4.3. Распоряжение денежными взносами и добровольными пожертвованиями в виде денежных средств осуществляет заведующий МБДОУ в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.4. МБДОУ обязано составлять сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Заведующий МБДОУ организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148н (далее по тексту – Инструкция по бюджетному учету).

4.5. Настоящее Положение определяет в МБДОУ следующие формы отчетности использования добровольных пожертвований и целевых взносов:

4.5.1 сметы доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ;

4.5.2. договоры о пожертвовании;

4.5.3. протоколы заседаний совета МБДОУ, родительского комитета, иных органов самоуправления МБДОУ, посвященные проблемам благотворительности;

4.5.4. платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований и взносов;

4.5.5. счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходования средств.

5. Ответственность за соблюдение законности привлечения дополнительных неналоговых доходов

5.1. Заведующий МБДОУ обязан отчитываться перед главным распорядителем бюджетных средств, педсоветом, советом МБДОУ, родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5.2. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством.

ДОГОВОР № _____
безвозмездной передачи (пожертвования) материальных ценностей

р.п. Каменоломни

« » _____ 2019 г.

МБДОУ детский сад № 45 «Ласточка», именуемый в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице заведующего Дорошенко Любови Витальевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и родитель, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», в лице _____, действующего на основании заявления, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору «Жертвователь» обязуется в срок до « » _____ 20__ г. безвозмездно передать в собственность «Одаряемого» материальные ценности в виде _____:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость (1 шт.)	Сумма
1				
2				
3				
4				

Общая стоимость передаваемых материальных ценностей составляет _____ рублей _____ копеек (_____ руб. ___ коп.).

1.2. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания Акта приёма-передачи материальных ценностей, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Пожертвование передается в собственность «Одаряемому» на осуществление следующих целей: _____.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Жертвователь обязуется и имеет право:

- передать (перечислить на расчетный счет «Одаряемого») Пожертвование в исправном, экологически чистом состоянии и с материальной оценкой в течение _____ с момента подписания настоящего Договора.
- если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.3. настоящего Договора становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано «Одаряемым» в других целях только с письменного согласия «Жертвователя».

2.2. Учреждение обязуется и имеет право:

- безвозмездно переданное имущество поставить на баланс;

- использовать безвозмездно переданное имущество (денежные средства) по назначению;
- поддерживать безвозмездно переданное имущество в исправном состоянии;
- нести расходы по содержанию имущества.

3. Прочие условия.

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

3.2. Все споры вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда Ростовской области после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 30 (тридцать) календарных дней со дня направления претензии.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон.

Одаряемый:

Жертвователь:

МБДОУ д/с № 45 «Ласточка»

Адрес: р.п. Каменоломни,
ул. Свердлова, 123.
ИНН: 6125032168
КПП: 612501001
р/с 407.01.810.7.60151000315
отделение Ростов-на-Дону,
г. Ростов-на-Дону
БИК: 046015001
ОКТМО: 60641151
ОГРН: 1166196106493

Адрес:

_____ Л.В. Дорошенко

Приложение № 2
к Положению «О порядке формирования и
расходования внебюджетных средств»

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ д/с № 45 «Ласточка»

_____ Л.В. Дорошенко
от _____ г.

Акт приёма-передачи материальных ценностей

р.п. Каменоломни

__ . __ . 20__ г.

Комиссия в составе:
Председатель комиссии:
Члены комиссии:

составила настоящий Акт в том, что ниже перечисленные материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Стоимость 1 шт.	Сумма
1				
2				
3				
4				

на общую сумму _____ рублей ____ копеек (_____ руб. ____ коп.), приняты на баланс МБДОУ д/с № 45 «Ласточка», согласно Договора о безвозмездной передаче (пожертвования) материальных ценностей № ____ от _____ г. и заявления Жертвователя.

Принятые «Одаряемым» материальные ценности обладают качеством и ассортиментом, соответствующим требованиям Договора о безвозмездной передаче (пожертвования) материальных ценностей, материальные ценности поставлены в установленные в Договоре о безвозмездной передаче (пожертвования) материальных ценностей сроки. «Одаряемый» не имеет никаких претензий к принятым материальным ценностям.

Настоящий Акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Принял:
Председатель комиссии:

Сдал:
Жертвователь:

Члены комиссии:

**Приложение № 3
к Положению «О порядке формирования и
расходования внебюджетных средств»**

Заведующему МБДОУ д/с № 45 «Ласточка»

Дорошенко Л.В.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу Вас принять спонсорскую помощь в виде добровольных пожертвований:

1. _____

(денежный - перечисление благотворителями денежных средств на лицевой счет МБДОУ № 45 «Ласточка» с указанием цели, согласно договора пожертвования)

2. _____

(натуральный – получение материальных ценностей, согласно договора дарения, с дальнейшей постановкой на бухгалтерский учет).

«_____» _____ 20__ г

/ подпись/

/ расшифровка
подписи/